

## Feuille récapitulative mensuelle

Justificatif d'accueil de l'enfant : ..... (peut être fait en double exemplaire)

Pour le salaire du mois de : ..... 20.....

Nom et prénom de l'assistant(e) maternel(le) : .....

Grille de présence

Date	Heures prévues au contrat	Heures Effectuées	Heures complémentaires ou majorés	Repas/ gouter	Entretien
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
TOTAL					

### Salaire mensuel net de base :

Nombre d'heures de la mensualisation :

..... à.....€ = .....

Heures complémentaires (entre le nombre d'heures hebdomadaire prévu au contrat et 45h/semaine) :

..... à.....€ = .....

Heures majorées (au-delà de 45h/semaine) :

..... à.....€ = .....

Déduction pour absence : motif : .....

Montant de déduction (cf p5 du guide pratique le contrat - Art 111 Convention Collective) : .....€

SALAIRE NET : .....€

+

Paieement des congés payés : .....€

=

### Indemnités d'entretien :

Nombre de jours : ..... à.....€ = .....

Nombre de jours : ..... à.....€ = .....

Nombre de jours : ..... à.....€ = .....

### Frais de repas :

Nombre de repas : ..... à.....€ = .....

Nombre de goûters : ..... à.....€ = .....

### Frais de déplacements :

Nombre de kms : ..... à.....€ = .....

Total des indemnités = .....€

**TOTAL A PAYER : .....€**

AP : Absence prévue de l'enfant, ANP : Absence non prévue, ME : Maladie enfant, MAM : Maladie Assistant Maternel, CP : congés payés

Signatures :